

GİRİŞ

Biz, Liberal Parti olarak özgür toplum ve özgürlükçü siyasetin merkeziziz. Türkiye siyasetine özgürlük havasını ve hukukun üstünlüğünü, insan onurunun hiçbir güvenlik endişesine feda edilemeyeceği anlayışını getiriyoruz. Özgür toplum hedefinden taviz vermeyeceğiz.

Liberal Parti'nin ve liberal teörinin temel hedefi Allah'ın özgür ve en şerefli varlık olarak yarattığı insanın, bu onurlu durumunu muhafaza edecek siyasi ve yasal tedbirleri almaktır. Temel hak ve özgürlüklerin yasama konusu bile bile yapılamayacağı, insanın yaratılıştan gelen **hayat, hürriyet ve mülkiyet** haklarının insanlığın ortak değeri olduğuna inanıyoruz.

Devlet yönetiminde temel prensibin evrensel hukuk kurallarını ve hukukun üstünlüğü olmasını sağlayacağız. Tek adam, tek parti gibi özünde otoriter ama demokrat görünümlü illiberal yöntemleri devlet yönetim sistemi olarak kabul etmiyoruz.

Devlet yönetiminde, parti yönetiminde istişare sistemini savunduğumuz gibi, Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM)'nin Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin en büyük ve vazgeçilemez istişare kurumu olduğuna inanıyoruz. Hükümetlerin her kararı meclisin denetimine tabi olacaktır. Meclis Denetim Komisyonları her bakanlığı ve her kurumu denetleme yetkisine sahip olacaktır. Bu komisyonlarda meclisteki her partiden üye olacaktır.

Devlet ve hükümet işlerinde yasama, yargı ve yürütme kuvvetleri birbirinden ayrılacak, birbirinin yaptıklarını denetleyen ve dengeleyen bir yönetim sistemi oluşturulacaktır. Bu düzenin adı ASİL Sistemdir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin her vatandaşı eşit yasal haklara sahip olacaktır. Kimsenin dini, dili, etnik kimliği sorgulanmayacaktır.

1. TEŞKİLAT

Teşkilat, ortak bir amaca yönelik planlı, programlı ve disiplinli faaliyetler yürüten bir yapıdır. Teşkilat, amaca ulaşmak için yetenekli, donanımlı, çalışkan, güven veren, samimi ve dürüst insanlardan oluşmalıdır.

- Kurulan teşkilatta hiyerarşik yapı esastır. İşlerin yürütülmesinde hiyerarşik yapıya riayet edilmelidir.

- Teşkilatta birlik, beraberlik ve disiplin içinde, huzurlu bir çalışma ortamı oluşturulmalıdır.
- Teşkilatta herkes yetki ve sorumluluğunu bilmeli, görevini yerine getirmek için gayretli olmalıdır.
- Teşkilatta başarının temeli iş bölümüdür. Görev dağılımı yapılırken kişiye göre iş deil, işe göre görevli seçilmelidir.
- Parti teşkilatları, partinin genel merkez organları, il, ilçe, belde, köy/mahalle teşkilatları, sandık yönetim kurulları ile TBMM Parti Grubu, il genel meclisi ve belediye parti gruplarından ve tüzükte kurulması öngörülen yurtdışı temsilciliklerinden oluşan toplamın adıdır.

1.1. TEŞKİLATÇILIĞIN TEMEL PRENSİPLERİ

- a. Planlama
- b. Koordinasyon
- c. Uygulama
- d. Kontrol

A. PLANLAMA

1. Planlama, yapılacak faaliyetlerin ne zaman, nerede, nasıl ve kim tarafından, ne kadar sürede yapılacağıının faaliyete başlamadan önce istişare edilerek kararlaştırılmasıdır.
2. Planlama, her kademedeki teşkilat mensupları ve Başkan için risk ve belirsizlikleri en aza indirmede yardımcı olur.
3. İyi bir planlama yapan teşkilatlar ve başkanlar, işlerin kontrolünü elinde tutarlar, sağlıklı ve etkili kararlar verirler ve böylece başarıya ulaşırlar.
4. Planlama, muhtemel problemleri ve öncelikli hedefleri tesbit ederek, uygulanması kolay, Pratik ve gerçekçi çözümleri ortaya koymaya yardımcı olur.
5. Planlamada her faaliyet için control edilebilir sayısal hedefler konulmalıdır.

B. KOORDİNASYON

1. Koorinasyon, kurulan ve çalışmaya başlayan teşkilatın bütün kademeleri arasında uyum sağlamaktır.
2. Koordinasyonun ihmali uyumsuzluğa, uyumsuzluk çatışmaya, çatışma ise çözülmeye yol açar. Her kademedeki başkanlar koordinasyondan sorumludur.
3. Koordinasyonda en önemli husus, teşvik, cesaret ve disiplindir.
4. Koordinasyonda görevlerin bilinmesi, beceri ve becerilerin geliştirilmesi, göreve başlanması ve görevde süreklilik esastır.

C. UYGULAMA

Uygulama, planlanan hedeflere ulaşmak için yapılan çalışmalardır.

D. KONTROL

1. Kontrol, planlanan faaliyetlerin uygulanmasını ve uygulamalardan elde edilen sonuçların planlanan ile aynı olup olmadığının belirlenmesidir.
2. Planlanan faaliyetler ile faaliyet sonunda elde edilen sonuçlar arasında farklılık varsa, Başkan gerekli tedbirleri alır.
3. İhmal edilen control, yapılan planların gerçekleştirilmesine engel olduğu gibi, hedeflere ulaşmayı da geciktirir.

E. GERİ BİLDİRİM

Bütün faaliyetlerin sonuçlarının raporlanması ve bu raporların üst denetim kurumlarınca incelenmesi ve geri bildirimlerin yapılması, ortaya çıkan aksaklıkların düzeltilmesini; en başta yapılan plandaki ve uygulamadaki eksiklik ve mükemmellikleri ortaya çıkarır.

2. PARTİ TEŞKİLAT KADEMELERİ

TEŞKİLATLAR KURULURKEN YUKARIDAN AŞAĞIYA DOĞRU SIRAYLA KURULMALIDIR.

- A. GENEL MERKEZ TEŞKİLATI
- B. İL TEŞKİLATI
- C. İLÇE TEŞKİLATI
- D. BELDE TEŞKİLATI
- E. MAHALLE VE KÖY TEMSİLCİLİKLERİ
- F. SANDIK TEMSİLCİLİKLERİ

2.1. GENEL BAŞKAN YARDIMCILIKLARI

- i. TEŞKİLAT İŞLERİ BAŞKANLIĞI
- ii. GENEL SEKRETER
- iii. İDARİ VE MALİ İŞLER BAŞKANLIĞI
- iv. EKONOMİK POLİTİKALAR BAŞKANLIĞI
 - a. Sektörel çalışmalar
 - b. İthalat-ihracat
 - c. KOBİ'ler
- v. HUKUK VE ADALET POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
- vi. SEÇİM İŞLERİ VE PARTİ İÇİ EĞİTİM BAŞKANLIĞI
 - a. Seçim işleri
 - b. Parti içi eğitim
- vii. MEDYA TANITIM VE HALKLA İLİŞKİLER POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
- viii. SOSYAL VE SAĞLIK POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Sağlık Komisyonu
 - b. Sosyal yardım komisyonu
- ix. GÜVENLİK VE SAVUNMA POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Bölgesel Güvenlik Sorunları komisyonu
 - b. NATO ile ilişkiler komisyonu

- x. KADIN VE AİLE POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Kadın Çalışmaları ve Teşkilatlanması
 - b. Kadın hakları
 - c. Aile ve nüfus komisyonu
- xi. GENÇLİK VE SPOR POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Gençlik Kolları
 - b. Spor Komisyonu
- xii. SİVİL TOPLUM VE YEREL YÖNETİM POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. STK ile ilişkiler
 - b. Yerel Yönetim Politikaları
- xiii. GÖÇ VE SOSYAL ENTEGRASYON POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Göçmenler ve sığınmacı hakları komisyonu
 - b. Sosyal entegrasyon komisyonu
- xiv. DIŞ POLİTİKA VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI
 - a. Avrupa Birliği ile İlişkiler
 - b. ABD ile İlişkiler
 - c. Afrika ile ilişkiler
 - d. Uzak Doğu Ülkeleri ile ilişkiler
 - e. Türk ve İslam Dünyası ile ilişkiler Komisyonu
 - f. Türk Diasporası ile ilişkiler Komisyonu
- xv. KÜLTÜR, SANAT VE EĞİTİM POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Sinema ve tiyatro, müzik
 - b. Eğitim politikaları Komisyonu
- xvi. ŞEHİRCİLİK VE KENTSEL DÖNÜŞÜM POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Çevre Sorunları
 - b. Şehir planlama
 - c. İklim Değişikliği
- xvii. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ, ÇEVRE, HAYVAN HAKLARI POLİTİKALARI BAŞKANLIĞI
 - a. Hayvan barınakları
 - b. Veterinerler

- xviii. SİYASİ İŞLER (PARTİ POLİTİKALARI) BAŞKANLIĞI
a. Parti politikalarının belirlenmesi

2.2. İLÇE TEŞKİLATI

İlçe teşkilatı yeni kuruluyor ise Genel Merkez tarafından atanan ilçe başkanına **YETKİ BELGESİ** verilir. Atanan ilçe başkanı ilçe yönetim kurulunu oluşturarak İl Teşkilat İşleri Başkanlığı'na onaya gönderir.

Yetkiyi alan ilçe başkanı, onaylanmış yönetim kurulu listesi ile kuruluş evraklarını İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne teslim eder.

Kuruluş Evrakları şunlardır:

- i. Genel Merkez vey ail başkanı tarafından verilen **YETKİ BELGESİ**,
- ii. Yönetim Kurulu listesi: Bu listede yönetim kurulu asil ve yedek üyelerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, kimlik numarası, ikametgah bilgileri bulunur.
- iii. Yönetim kurulu asil ve yedek üyelerinin “Nüfus Kayıt örneği, Adli sicil kaydı ve ikametgah belgesi”nin e-devlet üzerinden alınmış pdf çıktıları dosyaya eklenir.
- iv. İlçe başkanı tarafından imzalanan müracaat yazısı ile Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü'ne resmi başvuru yapılır.

2.2.1. İlçe Başkanı

İlçe başkanı, ilçe kongresi tarafından gizli oyla seçilir. İlçe teşkilatının başkanı ve temsilcisi olarak ilçe yönetim kurulu ile birlikte ilçe düzeyinde partinin faaliyetlerini planlamak, koordine etmek, yürütmek ve denetlemekle görevlidir.

İlçe başkanının başlıca görevleri;

- v. İlçe yönetim kurulunun asil yedek üyelerinin tamamının katılımıyla haftada bir toplanmasını sağlamak.
- vi. İl başkanlığının planladığı faaliyetler ilçe yönetiminin ve gerektiğinde parti üyelerinin de katılımını sağlamak.

- vii. Partinin ilçedeki üyeleri ile ayda bir toplantı yapmak.
- viii. Gerketiğinde, davet edildiklerinde, Genel Merkez'in düzenlediği toplantılara gerekli sayıda yönetim kurulu ve partili ile katılmak.
- ix. Belde, köy ve mahalle temsilcilerini ayda bir yönetim kurulu ile birlikte toplantıya çağırarak.
- x. Mahalle ve köy temsilcileri ile ayda iki kez görüşmek.
- xi. İlçede partiye üye kaydı çalışmaları yapmak.
- xii. Partiyi, ilçe seviyesinde resmi protokolde temsil etmek.
- xiii. İl başkanlığının istediği raporları hazırlamak.
- xiv. Parti içi eğitimin verilmesini sağlamak
- xv. İlçe teşkilat binasının sürekli açık olmasını sağlamak.

2.2.2. İlçe Kongresi

İlçe kongresi, seçilmiş ve tabii delegelerden oluşur. İlçe kongresi, ilçe başkanını, ilçe yönetim kurulunun asil ve yedek üyelerini ve il kongresinde ilçeyi temsil edecek delegeleri seçer.

2.2.3. İlçe Başkanlık Kurulu

A. İlçe Yönetim Kurulu

1. İlçe Kadın ve Aile Çalışmaları Başkanlığı
2. İlçe Gençlik, Kültür, Sanat ve Spor Çalışmaları Başkanlığı
3. İlçe Teşkilat ve Seçim İşleri Başkanlığı
4. İdari ve Mali İşler Başkanlığı
5. İlçe Sekreteri

2.3. İL TEŞKİLATI

İl teşkilatı; il kongresi, il başkanı, il yönetim kurulu, il yürütme kurulu, il disiplin kurulundan oluşur.

2.3.1. İL BAŞKANI

İl başkanı, Siyasi Partiler Kanunu, Parti Programı ve parti tüzüğü doğrultusunda her türlü siyasi çalışmayı yapmaya yetkilidir.

İl başkanı, kendi ilinde yapılacak teşkilat çalışmalarında yapılan ve yapılamayan her şeyden Genel Merkeze karşı sorumludur.

İl başkanının başlıca görevleri;

- i. Seçilen yönetim kurulu üyeleri, il yönetim kurulu yedek üyeleri, il disiplin kurulu asil ve yedek üyelerini hazırlayıp Genel Merkez Teşkilat Başkanlığı'nın onayına sunmak,
- ii. İlindeki tüm ilçelerin başkan adaylarını tespit etmek, yönetim kurullarının hazırlandığını takip etmek, Genel Merkez Teşkilat Başkanlığı'nın onayına sunmak.
- iii. Yönetim kurulunu teşkil etmiş ilçe teşkilatlarını ilk olağan kongrelerine hazırlamak, planlamak ve kongrelerini yaptırmak.
- iv. İlçe teşkilatlarının, varsa, belde ve köy/mahalle teşkilatlarının hazırlanmasını takip ederek kuruluşlarını tamamlamak.
- v. İl yönetim kurulu teşkil edilmiş ise başkanlık kurulu ve il yönetim kurulu üyeleri, köy/mahalle teşkilatı üyelerinin katılımını sağlamak.
- vi. İl istişare toplantılarına tüm ilçe başkanları, ilçe yönetim kurulu üyelerinin de katılımını sağlamak.
- vii. İl yönetim kurulu üyeleri içinden ilçe koordinatörlerini atamak, ilindeki tüm teşkilat koordinatörlerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.
- viii. Defter ve kayıtların gününde ve eksiksiz tutulmasını sağlamak ve takibini yapmak.

- ix. Genel merkezce istenen tüm raporlamaların zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.
- x. Köy/mahalle başkanlarının toplantılarının karar defterine işlenmesini sağlamak ve zaman zaman bu toplantılara iştirak etmek.
- xi. Üye kayıtlarını tüm ilçelerden aylık olarak alıp, takip ve kontrolünü yapmak.
- xii. Mahalli medya mensupları ile ayda en az bir kez görüşmek, ziyaret etmek.
- xiii. Esnaf, kahvehane, işyeri, hastane, cenaze, düğün, asker uğurlama, huzurevi ziyaretleri yapmak.
- xiv. İlçe ve mahalle yönetiminde görev alan parti mensuplarını ziyaret etmek, sürekli istişarede bulunmak.
- xv. İl ile ilgili Genel Merkez Politika Başkanlıklarının talep ettiği raporları hazırlamak.
- xvi. İlçe başkanları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.
- xvii. İlçe başkanları ile ayda bir kez toplanmak.
- xviii. İl, ilçe, belde, köy/mahalle teşkilatlarında görevli parti mensuplarına gerekli parti içi eğitimlerin verilmesini sağlamak.
- xix. Partiyeye yapılan bağışların ve üye aidatlarının banka hesaplarına yatırılmasını sağlamak.
- xx. Planlanan toplantıların gündemini hazırlamak ve katılımcılarla paylaşmak, toplantıda alınan kararların tebliğini ve takip etmek ve istendiği takdirde Genel Merkeze raporlamak.
- xxi. İl'e gelen iletişim taleplerine derhal cevap verilmesini temin etmek.
- xxii. İl ve ilçelerde etkin bir arşiv sistemi kurmak ve yönetmek, il ve ilçe teşkilatlarındaki tüm toplantı, etkinlik, çalışma ve projelerin kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla kayıt altına almak.
- xxiii. İl ve ilçe teşkilatlarında etkin bir parti içi eğitim yapısı kurmak, il ve ilçe yönetim kurullarından görevlendireceği üyelerle parti içi eğitimi sürekli bir teşkilat faaliyeti haline getirmek.

2.3.2. İl Başkanlık Kurulu

- i. Hukuk ve adalet işleri başkanlığı.
- ii. Kadın, aile ve sosyal çalışmalar başkanlığı
- iii. Gençlik ve spor çalışmaları başkanlığı
- iv. Yerel yönetimler ve sivil toplumla ilişkiler başkanlığı
- v. Teşkilat işleri başkanlığı
- vi. Seçim işleri ve parti içi eğitim başkanlığı
- vii. İdari ve mali işler başkanlığı
- viii. İl Sekreteri
- ix. Ekonomi, Sağlık, kültür, sanat ve eğitim işleri başkanlığı
- x. Halkla ilişkiler ve sosyal medya başkanlığı

3. GÖREV TANIMLARI

2.1. Hukuk ve Adalet İşleri Başkanlığı

(i) Partinin insan hakları, özgürlükler, hukuk ve adalet politikalarına ilişkin konulardaki politika, yaklaşım ve önerilerini bulunduğu ildeki vatandaşlarımıza anlatmak.

(ii) İnsan hakları, özgürlükler, hukuk ve adalet politikalarına ilişkin konularda ilde yaşanan gelişmeleri, vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini izlemek, derlemek ve politika oluşumuna katkıda bulunmak amacıyla ilgili Genel Merkez birim başkanlığına iletmek.

(iii) İnsan hakları, özgürlükler, hukuk ve adalet politikalarına ilişkin konularda ilde yapılacak toplantıları parti adına takip etmek.

(iv) İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, ildeki insan hakları, özgürlükler, hukuk ve adalet alanında çalışan il düzeyindeki kuruluşları (meslek örgütleri, sendikalar, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar gibi), araştırma merkezleri, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini izlemek, bunlarla ilgili olarak Genel Merkezi bilgilendirmek.

(v) Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.

(vi) Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.2. İl Ekonomi, ticaret ve sanayi işleri başkanlığı

(i) Partinin ekonomi, finans, ticaret ve sanayi başkanlığının görev alanına giren konulardaki (üretim, istihdam, işsizlik, halkın geçim sorunları, gelir dağılımı, yolsuzla mücadele, bölgesel ve yerel kalkınma vb.) politika, yaklaşım ve önerilerini bulunduğu ilde vatandaşlarımıza anlatmak.

(ii) Ekonomi ve finans alanında ilinde yaşanan gelişmeleri, vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini izlemek, derlemek ve politika oluşumuna katkıda bulunmak amacıyla ilgili genel merkez birim başkanlığına iletmek.

(iii) Ekonomi ve Finans alanında ilde yapılacak toplantılara parti adına takip etmek; bu konularda toplantı ve paneller düzenlemek.

(iv) İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, ekonomi ve finans alanında çalışan il düzeyindeki kuruluşları (meslek örgütleri, sendikalar, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar gibi), araştırma merkezleri, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini izlemek, bunlarla ilgili olarak Genel Merkezi bilgilendirmek.

(v) Partinin Tarım, Sanayi, enerji, madencilik, turizm, ulaştırma, inşaat, ticaret, diğer hizmetler, KOBİ'ler, esnaf ve sanatkarlar ile ilde öne çıkan diğer sektörler hakkında politika, yaklaşım ve önerilerini halka anlatmak.

(vi) Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.

(vii) Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.3. Kadın, Aile ve Sosyal Çalışmalar Başkanlığı

- a. Partinin Kadın Çalışmaları ve Aile başkanlığının görev alanına giren konulardaki politika yaklaşım ve önerilerini bulunduğu ilde vatandaşlarımıza anlatmak.

- b. Kadın hakları politikaları konusunda ilde yaşanan gelişmeleri, vatandaşın beklenti ve taleplerini izlemek, derlemek, raporlamak.
- c. Kadın politikaları konularında parti adına, bulunduğu ilde yapılacak toplantıları ve diğer etkinlikleri düzenlemek.
- d. İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, kadın hakları alanında çalışan il düzeyindeki kuruluşları (meslek örgütleri, sendikalar, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar gibi), araştırma merkezleri, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini izlemek, bunlarla ilgili olarak Genel Merkezi bilgilendirmek
- e. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- f. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.4. Gençlik ve Spor Çalışmaları Başkanlığı

- a. Partinin Gençlik ve Spor Çalışmaları başkanlığının görev alanına giren konulardaki politika yaklaşım ve önerilerini bulunduğu ilde vatandaşlarımıza anlatmak.
- b. Gençlik ve Spor Çalışmaları politikaları konusunda ilde yaşanan gelişmeleri, vatandaşın beklenti ve taleplerini izlemek, derlemek, raporlamak.
- c. Gençlik ve Spor Çalışmaları politikaları konularında parti adına, bulunduğu ilde yapılacak toplantıları ve diğer etkinlikleri düzenlemek.
- d. İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde Gençlik ve Spor Çalışmaları alanında çalışan il düzeyindeki kuruluşları (spor kulüpleri, meslek örgütleri, dernekler, vakıflar gibi), araştırma merkezleri, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini izlemek, bunlarla ilgili olarak Genel Merkezi bilgilendirmek
- e. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- f. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.5. Yerel Yönetimler ve Sivil Toplumla Kuruluşlarıyla (STK) İlişkiler Başkanlığı

- a. Partinin Yerel Yönetimler ve Sivil Toplumla Kuruluşlarıyla (STK) İlişkiler başkanlığının görev alanına giren konulardaki politika yaklaşım ve önerilerini bulunduğu ilde vatandaşlarımıza anlatmak.
- b. Yerel Yönetimler ve Sivil Toplumla Kuruluşlarıyla (STK) İlişkiler politikaları konusunda ilde yaşanan gelişmeleri, vatandaşın beklenti ve taleplerini izlemek, derlemek, raporlamak.
- c. Yerel Yönetimler ve Sivil Toplumla Kuruluşlarıyla (STK) İlişkiler politikaları konularında parti adına, bulunduğu ilde yapılacak toplantıları ve diğer etkinlikleri düzenlemek.
- d. Siyasi partilerin STK ilişkiler birimleri ile koordinasyonda bulunmak.
- e. Sivil toplumca getirilen önerileri Genel Merkez Sivil Toplumla İlişkiler Başkanlığına iletmek.
- f. İldeki STK'ların yıl içinde yapacağı etkinlikleri takip ve bu etkinliklere iştirak etmek.
- g. İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde Yerel Yönetimler ve Sivil Toplumla Kuruluşlarıyla (STK) İlişkiler alanında çalışan il düzeyindeki kuruluşları (meslek örgütleri, sendikalar, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar gibi), araştırma merkezleri, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini izlemek, bunlarla ilgili olarak Genel Merkezi bilgilendirmek
- h. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- i. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.6. Teşkilat İşleri Başkanlığı

- a. Tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak her kademedeki teşkilatlanmaya ilişkin çalışmaları yapmak.
- b. Parti teşkilat kademelerinin uyumlu, verimli ve etkin bir şekilde çalışması için gerekli koordinasyon ve kontrolü ifa etmek.

- c. Parti teşkilat birimlerinin güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve geliştirilmesi ve problemlerin çözümü için gerekli olan toplantı ve çalışmaları yapmak.
- d. Parti Genel kongresinin hazırlık çalışmalarını yapmak, ilgili birimlerle birlikte kongreye sunulacak Yönetim Kurulu faaliyet raporunu hazırlamak ve kongrenin gerçekleşmesini sağlamak.
- e. Kongrelerde seçilerek veya atama ile yönetim görevi üstlenenlerin yahut istifa ederek ayrılanların ilgili mülki amirlik birimlerine bildirimlerini zamanında yapmak ve yaptırmak.
- f. Parti kongre takvimini hazırlamak, yetkili organın onayına sunmak ve bu organların kararları doğrultusunda, İl Seçim İşleri Başkanlığının da desteğini alarak, kongrelerin icrasını sağlamak.
- g. Parti faaliyet raporunu hazırlamak ve değerlendirmeye sunmak.
- h. İl Kongresine sunulacak Faaliyet Raporu'nu hazırlayıp, Kongre'de takdim etmek.
- i. Parti Tüzüğü ve Üyelik yönetmeliğinde üye kaydı ve üyelikle ilgili öngörülen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- j. Parti Tüzüğü ve yönetmeliklerinde yer alan diğer işleri yapmak.
- k. İl Başkanları ile aralarındaki ilişkilerini, Genel Başkanın bilgi ve koordinasyonu ile yürütmek.
- l. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri icra etmek.

2.7. Seçim İşleri ve Parti İçi Eğitim Başkanlığı

- a. İl seçim koordinasyon merkezlerini oluşturmak, seçimde görevli olanların seçim mevzuatı konusunda eğitimlerini sağlamak, seçimin başarıyla sonuçlanması için gerekli tedbirleri almak.
- b. İl ve ilçe yönetim kurullarınca, il ve ilçe seçim kuruluna katılacak bir asil ve bir yedek üyenin zamanında bildirilmesini sağlamak.
- c. İlçe yönetim kurullarınca, il ve ilçe seçim kuruluna parti adına itiraz etmeye yetkili kişileri zamanında bildirmek.
- d. İlçe yönetim kurullarınca, sandık kuruluna bir asil ve bir yedek üyenin zamanında bildirilmesini sağlamak.

- e. İlçe yönetim kurullarınca sandık alanında bulundurulurken, seçim işlemlerini başından sonuna kadar takip edecek ve gerektiğinde parti adına şikayet ve itirazda bulunabilecek sandık müşahitlerinin eğitimlerini sağlamak.
- f. Sandık seçim sonuçlarını gösterir tutanak örneği ile seçim kurulu birleştirme tutanak örneklerinin onaylı birer suretlerinin alınması ve en seri şekilde ilçe başkanlıklarına eksiksiz olarak teslimiyle ilgili tedbirleri almak.
- g. İl teşkilatının eğitimini planlamak ve ilgili başkan yardımcılıklarıyla eşgüdüm içinde gerçekleştirmek, görüntülü-sesli ve yazılı eğitim dökümanlarını hazırlamak.
- h. İl seçim sonuçlarına yapılacak itirazları takip etmek, aleyhte çıkacak kararlara karşı süresi içinde itiraz hakkını kullanmak.
- i. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri icra etmek

2.8. İdari ve Mali İşler Başkanlığı

- a. İl teşkilatının bütün mali ve idari işlerini, harcamalarını ve gelirlerin tahsilini, ilgili mevzuat ve muhasebe esaslarına göre gerçekleştirmek ve bu işlere nezaret etmek.
- b. İl teşkilatının taraf olduğu mali sözleşmelerin usulüne ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- c. İl teşkilatının personel, güvenlik, temizlik, teknik hizmet, yemek ve diğer destek hizmetlerini yürütmek.
- d. İlçe teşkilatlarının muhasebe sistemlerini kurmalarına yardımcı olmak, muhasebe işlemlerini takip etmek ve denetlemek.
- e. Kanun, parti tüzüğü ve ilgili diğer diğer düzenlemelere uygun olarak, il teşkilatının yıllık bütçesini, birleştirilmiş kesin hesap cetvelini hazırlayarak il yönetim kurulu tarafından karara bağlanmak üzere il başkanlık kuruluna sunmak.
- f. İlçe teşkilatının bütçe işlemlerinin zamanında yapılmasını ve ilgili yerlere tevdi edilmesini takip etmek.
- g. İle ait kesin hesap cetvelini süresi içinde Genel Sekretere iletme.

- h. İl Kongresine sunulacak olan Hesap Raporu'nu hazırlamak ve sunmak.
- i. İl teşkilatındaki idari işlerin düzenli şekilde sevk ve idaresini gerçekleştirmek, taşınır ve taşınmaz malların muhafazasını sağlamak.
- j. İl teşkilatında çalışan personelin maaş-ücret-mesai ve sosyal haklarını, çalışma zamanlarını düzenlemek, çalışanların iş kanunu ve yönetmeliklerine göre çalışmalarını sağlamak.
- k. İl teşkilatı için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet, malzeme ve demirbaşların tespitini yapmak ve satın almak.
- l. İl teşkilatının bilgi ve iletişim sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek ve söz konusu sistemlerin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- m. İl teşkilatının bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- n. İl teşkilatının belge yönetim sistemlerini kurmak ve işler halde tutmak.
- o. Bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesini sağlamak.
- p. İl teşkilatının bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılmasını ve sürekli çalışır halde bulundurulmasını sağlamak.
- q. Kullanılan yazılımlarla ilgili il teşkilatı yöneticilerine eğitim vermek.
- r. Parti tüzüğü ve yönetmeliklerde yer alan diğer işleri yapmak.
- s. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- t. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.9. İl Sekreteri

- a. Başkan ve ilgili birimlerle istişare ederek il yönetim kurulu ve il başkanlık Kurulu'nun toplantı gündemlerini hazırlamak, üyelere ulaştırmak, toplantının gerekli kıldığı hazırlık çalışmalarını yapmak, toplantı tutanaklarını düzenlemek.
- b. Partinin teşkilatındaki karar organları tarafından karara bağlanan konularla ilgili karar metinlerini hazırlamak, bu kararların imzalanmasını, karar defterine işlenmesini ve uygulanmak üzere ilgili birim ve mercilere ulaştırılmasını sağlamak.

- c. Teşkilata gönderilen evrakın, istek, şikayet ve öneriler içeren yazılı başvuruların tasnifini yaparak, zamanında ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- d. Teşkilatın evrak sisteminin kurulmasını ve yönetimini sağlamak.
- e. Teşkilatın döküman ve arşivinin düzenli bir şekilde oluşturulmasını sağlamak.
- f. Teşkilatla ilgili bilgi, belge ve yazışmaların elektronik belge yönetim sistemi üzerinde üretilmesini ve saklanmasını sağlamak.
- g. İl ve ilçelerde duyurulması gerekli il yönetim kurulu ve il başkanlık kurulu kararlarının, ilgili birimlerle iş birliği içinde teşkilata duyurulmasını sağlamak.
- h. İlgili mevzuat gereğince il teşkilatının ildeki kurumlarla olan bildirim ve yazışmalarını yürütmek.
- i. Parti tüzüğü ve yönetmeliklerinde yer alan diğer işleri yapmak.
- j. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- k. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

-

2.10. Sağlık, kültür, sanat ve eğitim işleri başkanlığı

- a. Partinin Sağlık, Eğitim, Kültür ve Sanat başkanlığının görev alanına giren konulardaki politika yaklaşım ve önerilerini bulunduğu ilde vatandaşlarımıza anlatmak.
- b. Eğitim politikaları konusunda ilde yaşanan gelişmeleri, vatandaşın beklenti ve taleplerini izlemek, derlemek, raporlamak.
- c. Kültür, Sanat ve Eğitim politikaları konularında parti adına, bulunduğu ilde yapılacak toplantıları ve diğer etkinlikleri düzenlemek.
- d. İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, sağlık, sanat ve kültür alanında çalışan il düzeyindeki kuruluşları (meslek örgütleri,

sendikalar, sanayi ve ticaret odaları, dernekler, vakıflar gibi), araştırma merkezleri, üniversiteler ile diğer kurum ve kuruluşların faaliyetlerini izlemek, bunlarla ilgili olarak Genel Merkezi bilgilendirmek

- e. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- f. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.11. Halkla İlişkiler ve Sosyal Medya Başkanlığı

- a. Teşkilatının halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek.
- b. Sosyal medyadaki gönüllü grupları takip etmek.
- c. Teşkilatın kurumsal iletişim, tanıtım ve medya ile ilişkileri konularında çalışmalar yapmak.
- d. Medyayı takip ederek, il teşkilatlarıyla ilgili haber, yorum ve analizleri takip etmek, derlemek, dağıtımını ve arşivlenmesini sağlamak.
- e. Teşkilatın basın toplantılarını ve ilgili birimlerle koordineli olarak teşkilat adına medya programlarına katılımları planlamak ve organize etmek.
- f. Parti politikalarının başta kongre, konferans, sergi ve benzeri etkinlikler olmak üzere yapılacak faaliyetlerin tanıtım ve iletişimini sağlamak.
- g. Seçim zamanları başta olmak üzere, bulunduğu ilde propaganda ve tanıtım strateji ve malzemelerinin belirlenmesini, üretilmesini ve dağıtımını yapmak.
- h. Partinin tanıtımında birlikte çalışılacak reklam ajansları ile ilişkileri yürütmek.
- i. Teşkilatın ilgili birimlerle birlikte seçim kampanya plan taslağını hazırlamak, yetkili organın onayına göre uygulamak.
- j. Teşkilatın etkinliklerinin görsel, işitsel ve belgesel kayıtlarının üretilmesini ve il sekreterliğiyle birlikte arşivlenmesini sağlamak.
- k. Teşkilatın internet sitesini yönetmek.
- l. Teşkilatın sosyal medya hesaplarını yönetmek.
- m. Diğer partilerin seçim çalışmalarını ve kampanyalarını izlemek, takip etmek, değerlendirmek ve rapor etmek.
- n. Dini ve resmi bayramların bütün bağlı teşkilatlarda kutlanmasını sağlamak; dini bayramlarda geleneksel hale gelen siyasi partiler arası bayramlaşma

heyetlerinin oluşturulmasını takip etmek, yoksul ve kimsesizlerle ilgili bayram ziyaretlerini planlamak ve gerçekleştirmek.

- o. İl ve ilçe teşkilatlarında çalışan personeli ve teşkilat mensuplarını, ilgili birimlerle koordineli olarak, halkla ilişkiler konusunda bilgilendirmek, bu amaçla rehber, broşür, el kitabı vb yayınlar hazırlamak.
- p. Teşkilatının kahvehane, Kafe, işyeri ve esnafa yönelik ziyaret programı yapmalarını takip etmek.
- q. Belirli günlerde ve uygun zamanlarda halkın katılacağı etkinlikler düzenlemek.
- r. Partinin düzenleyeceği açık hava toplantılarına ilişkin organizasyon ve icra çalışmalarını koordine etmek.
- s. Halkın yoğun olarak katıldığı festival, şölen, şenlik, piknik gibi etkinliklerde il ve ilçe teşkilatlarının halkla birlikte olmasını ve temsilini sağlamak.
- t. Genel Merkez ile ilişkilerini, İl Başkanı'nın bilgisi dahilinde yürütmek.
- u. Genel Başkan, ilgili genel başkan yardımcısı ve il yönetim kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.